

人事・給与 責任者・担当者 様向け



人事業務の70%弱は「事務作業」

現場に効く人事管理セミナー 事務作業だけで終わらせない 勤怠管理とは

～ 人事課題の解決 と 現場に活かす 情報活用術 ～

- ✓システム導入企業の4割が不満・・・失敗しない勤怠システム導入とは
- ✓システム導入だけでは解決しない、本当に「事務作業から解放」される方法とは
- ✓「コスト削減」「コンプライアンス」「メンタルマネジメント」等、様々な人事課題に対応する為の勤怠(労務)情報活用術とは

無料
セミナー

日時 ▶ 2011年6月29日 [水] 16:00-17:30

場所 ▶ レジェンダ・コーポレーション会議室

東京・西新宿・日土地西新宿ビル15F
(丸の内線 西新宿駅より徒歩5分)



この様な方へ業務改善のヒントとなるセミナーを実施します

給与計算・社会保険
手続き業務

の担当者様

煩雑な事務作業に
追われている

と感じている担当者様

人事部として高付加
価値な業務を行えて
いない

と感じている担当者様

システム導入を活
かしていない

と感じている担当者様

講師紹介

清角 克由

レジェンダ・コーポレーション eHR事業部 副事業部長

アクセントチュア、ワークスアプリケーションズを経てレジェンダ・コーポレーションへ。2011年1月より現職。

多業種15社以上の大手企業人事部に対して、パッケージシステムの導入、シェアドサービスセンター設立、業務アウトソーシング実施等の上流(業務分析、業務設計)から下流(運用)までの様々なフェーズにプロジェクトマネージャーとして参画。人事労務業務のBPR、システム導入のスペシャリスト。



宮川 浩嗣

レジェンダ・テクノロジー 取締役

業務パッケージベンダー、Webシステム開発会社を経てレジェンダ・テクノロジーへ。2010年6月より現職。

WindowsアプリケーションのパッケージからWebシステムのERPまで、幅広い分野で業務システムの企画・設計・制作・運用業務について、プロジェクトマネージャーとしてとして参画。現在も人事システムの開発指揮をとり、採用から退職まで人事に関わるあらゆる業務に効率化と付加価値を日々追求。

お申込み

下記FAX専用申込欄に必要事項をご記入の上、次の送付先へ送信いただくか、URLよりお申込ください。
※先着順でお申込を受付します。満席となり次第、受付終了となります。 担当:セールス&マーケティンググループ 長尾

送付先FAX番号 **03-5326-7311** TEL番号 **03-5326-7340**

インターネットでのお申込みはこちらから

<http://www.leggenda.co.jp/>

レジェンダ セミナー

検索

- ✕ 勤怠管理/給与計算に伴う膨大な事務作業に追われている...
- ✕ システム導入をしたものの、却って運用に時間が取られている...
- ✕ タイムリーな情報把握ができず、現場ニーズや経営者のニーズに答えられていない...



- ▶ 業務改善策やシステム導入の効果を追求
- ▶ タイムリーに情報を把握、定型分析により経営ニーズへ柔軟に対応
- ▶ 事務作業から人事部門を解放

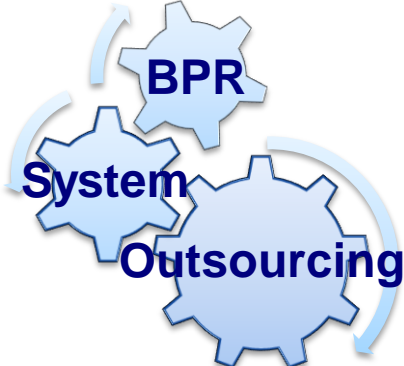
セミナー内容

1部	労務管理における落とし穴	<ul style="list-style-type: none"> 機能不全の勤怠管理がもたらす企業のリスクとは、人事に求められる社内ニーズとは 「システム導入が全てを解決する」の本当と嘘
2部	システムだけじゃない、改善に拘る一歩踏み込むソリューション	<ul style="list-style-type: none"> システム導入だけでは難しい。運用のアウトソースも視野にいれた業務改革術 システムの使い易さが実現する、タイムリーな勤怠情報管理術 現場とのコミュニケーションの活性化を支援する人事情報活用術
3部	人事の課題に関して意見交換会	<ul style="list-style-type: none"> ご要望により、2部での事例をクラウド型人事プラットフォーム「eHR®」で体感

レジェンダ・コーポレーションのノウハウの源泉

このような悩みを抱えるお客様からのご相談に

- ▶ **お客様A)** 本社・直営店の他、全国の百貨店内に店舗があり、シフトの管理や複雑な休暇管理など、全ての課題をクリアできる勤怠システムが無く、担当者も限界に...
- ▶ **お客様B)** 勤怠管理や給与計算のシステム化、アウトソーシング化の方針が決まったが、ワークフローや権限等の整理、システム化・アウトソース化・現行維持の業務切り分けが進まず...



三位一体の解決策で人事業務をサポート

- ▶ BPR・システム・人事業務の各専門スタッフを組合せて業務を合理化
- ▶ 多数の業務運用経験を反映したユーザーフレンドリーなシステム、クラウド型システムの提供により導入コストと運用コストを大幅に低減
- ▶ 人事業務の運用を預かり、効果検証・課題提起・課題解決を継続

FAX専用申込用紙	貴社名		<p>お申し込み内容をお選びいただき、<u>チェックしてください。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 2011年6月29日(水) 16:00 - 17:30</p> <p><input type="checkbox"/> 別日程を希望</p> <p>※複数名でご参加いただく場合には、お手数ですが本用紙をコピーして、お一人様ずつお申し込みください。</p> <p>※当日お名刺を1枚頂戴しますのでご持参ください。</p> <p>※同業者様からのお申し込みは、受け付けかねる場合がございます。予めご了承ください。</p> 
	部門名	役職名	
	フリガナ		
	お名前		
	電話番号	FAX番号	
	e-mailアドレス		

インターネットからもお申込みいただけます
<http://www.leggenda.co.jp/>