

個人情報の取り扱いについて

個人情報の利用目的について

当社の個人情報の利用目的は以下の通りです。

1. 当社が保有している個人情報

当社では、保有している個人情報(お客様からの受託した個人情報を除く)を以下の目的の範囲内で利用し、保有個人データといたします。

- ①商品・サービス・催し物の ご案内、資料の送付のため
- ②お取引先ご担当者との連絡・契約の管理のため
- ③お問い合わせ・ご相談対応のため
- ④セミナー・講座開催の案内・連絡及び修了証等の発行のため
- ⑤商品開発、アンケート調査実施、モニター実施のため
- ⑥開示等の請求等に対する本人確認のため
- ⑦お客様との商談、打合せ等のため
- ⑧従業員の雇用・人事管理のため
- ⑨情報セキュリティ管理のため

個人情報の提供は任意ですが、上記利用目的のために必要となる項目を提供いただけない場合は、当社サービスをご利用いただけない場合があります。

2. お客様から受託した個人情報

当社では、お客様から受託した個人情報は、お客様との契約に従い、業務を適切に遂行するために以下の利用目的の範囲内で利用いたします。

- ①お客様の採用活動の内、当社が受託した業務遂行のため
- ②お客様従業員の給与計算・人事管理のため
- ③お客様社内でのアセスメント実施・レポート作成のため

個人情報の第三者への提供

当社は、法令により認められている場合を除き、予めお客様の同意を得ずして、個人情報を第三者に提供いたしません。

個人情報の取り扱いの委託

当社は、お客様の個人情報の取り扱い業務の一部または全部を外部委託することがあります。外部委託先において、適切な安全管理が図られるよう守秘義務契約の締結等を行い、必要かつ適切な監督を実施します。

個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社は、個人情報をより厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護に関する規程等を策定し、外的環境を把握した上で個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の4つの観点より安全管理措置を講じております。安全管理措置の詳細については下記〈個人情報問合せ・苦情相談窓口〉までお問合せ下さい。

個人情報の開示等の請求等の手続きについて

1. 開示等の請求等の申出先

保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止、又は第三者提供記録の開示(以下、「開示等」と言う)のご請求については、所定の請求書に必要書類を添付の上、下記送付先に郵送によりお願いいたします。郵送する際には、配達記録が確認できる方法(簡易書留郵便等)にてお願いいたします。なお、当社への郵送料はご請求者様にてご負担ください。

<開示等の請求等送付先>

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2丁目21番1号 新宿フロントタワー30F
レジェンダ・コーポレーション株式会社 個人情報保護管理者 渡邊 尚彦 宛

当社をご退職された方の証明書発行等のご依頼については、下記 E-mail へご連絡をお願いいたします。

<当社をご退職された方の連絡先>

E-mail : privacy_alumni@leggenda.co.jp

2. 開示等の請求についての提出書面

開示等のご請求を行う場合は、次の請求書(イ)をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、ご本人確認のための書類(ロ)をご同封ください。

(イ) 当社所定の請求書 [保有個人データの開示等に関する請求書\(PDF\)](#)

(ロ) ご本人確認のための書類 下記(a)～(e)いずれかのコピー1点

(a) 運転免許証 (b) パスポート (c) 健康保険証 (d) 年金手帳 (e) 外国人登録証明書

※本籍地および個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください。

3. 代理人による開示請求

開示等のご請求を代理人に委任する場合は、前項 2. (イ)(ロ)の書類に加えて、下記の書類をご同封ください。

(イ) 当社所定の請求書 [保有個人データの開示等の請求に伴う委任状\(PDF\)](#)

※ご本人により委任状に捺印し、「印鑑登録証明書(発行後3カ月以内)」をご同封ください。

※法定代理人(親権者等)の場合は、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる 戸籍謄抄本 または 住民票コピー(発行後3カ月以内)をご同封ください。

(ロ) ご本人確認のための書類(代理人) 下記(a)～(e)いずれかのコピー1点

(a) 運転免許証 (b) パスポート (c) 健康保険証 (d) 年金手帳 (e) 外国人登録証明書

※本籍地および個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください。

4. 開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、手数料をいただきます。

1回のご請求ごとに **1,000 円(税込) 分の郵便切手**を提出書類にご同封ください。

なお、手数料不足等の場合は、その旨ご連絡いたします。

所定の期間内にお支払いがない場合は、ご請求がなかったものとして対応させていただきます。

5. 開示等のご請求に対する回答方法

ご請求者様が指定した方法にて原則回答させていただきます。なお、ご指定の方法による開示が困難な場合は、別の方法により対応させていただきます。その場合は、理由を付記して通知いたします。

6. ご請求に応じられない事由について

次に定める場合は、ご請求に応じられないことがあります。その場合は、理由を付記して通知いたします。
なお、ご請求に応じられない場合についても、所定の手数料をいただきます。

- ①ご本人又は代理人の本人確認ができない場合
- ②代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
- ③所定の申請書類に不備があった場合
- ④開示等の請求対象が当社「保有個人データ」「第三者提供記録」に該当しない場合
- ⑤本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ⑦当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑧他の法令に違反することとなる場合

7. 改訂について

開示等の請求等の手続きは、個人情報の保護を図るため、および法令等の変更に対応するために、内容を一部改訂することがあります。開示等をご請求される際には、都度ご確認願います。

個人情報保護に関するお問合せ

1. 当社への苦情・お問い合わせ

当社では、個人情報保護方針および個人情報についてのお問合せ・苦情等に下記の方法で対応しています。

<個人情報問合せ・苦情相談窓口>

電話番号：03-6894-7310（受付時間：平日 10:00～12:00、13:00～17:00（当社休業日を除く））

E-mail：privacy@leggenda.co.jp

2. 認定個人情報保護団体への苦情・お問い合わせ

認定個人情報保護団体：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先：認定個人情報保護団体事務局

住所：〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号：03-5860-7565／0120-700-779

※当社の個人情報保護に関する窓口であり、当社商品・サービスに関する問い合わせ先ではございません。

クッキーおよびWEBビーコンの利用について

当社のウェブサイトの一部では、当社のウェブサイトをご本人様により便利にご利用いただくためにクッキー(Cookie)(※1)やビーコン(クリア GIF)(※2)を利用しております。

ご本人様は、ウェブブラウザの設定を変更することにより、クッキーの受け取りを拒否し、又は、クッキーを受け取った場合に警告を表示させることができます。しかし、クッキーの受け取りを拒否された場合には、当社がウェブサイトにて提供するサービスの全部又は一部がご利用できなくなる場合もございますので、ご了承ください。

用語説明

(※1)クッキー(Cookie) ウェブサイトを管理するウェブサーバとご本人様との間で相互にやり取りされる情報のことを言います。クッキーは、ご本人様のコンピュータのディスクにファイルとして格納されることがあります。クッキーをご利用になりますと、ウェブサーバは特定のコンピュータがウェブサイト中のどのページを訪れたか等を記録することが可能となります。但し、ご本人様のご自身の個人情報をウェブサイト上で入力されない限り、当社はご本人様を特定、識別できません。

(※2)ビーコン(クリア GIF) クッキーと一緒に機能し、ご本人様が特定のページに何回アクセスされたかを知ることができる技術のことを言います。但し、ご本人様が、ご自身の個人情報をクッキーの受け取り時に入力されない限り、当社はご本人様を特定、識別することはできません。

レジェンダ・コーポレーション株式会社
東京都新宿区北新宿2丁目21番1号 新宿フロントタワー30F
代表取締役 藤波 達雄